सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलिको २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङ संग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण (२०७८/०४/०१ देखि ०७८/०६/३१ सम्म)

स्वत: प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु
(Proactive Disclosure)

२०७८ श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङ

१. दाङ जिल्लाको सामान्य परिचय :

- क्षेत्रफल : २,९५५ वर्ग कि.मी
- भूगोलः चुरे र महाभारत श्रृंखलाले घेरिएको राप्ती र बवई नदी बगेको दाङ र देउखुरी २ उपत्यका
- उचाईः राप्ती ६ भानपुरको २१३ मिटर देखि बंगलाचुली ७ अर्खले २०५८ मिटर
- सिमाना : पुर्ब :प्यूठान, कपिलबस्तु र अर्घाखाँची पश्चिम: बाँके र सुर्खेत उत्तर:रोल्पा र सल्यान, दक्षिण : भारतको बलरामपुर र श्रावशती जिल्ला
- पूर्व पश्चिम सरदर लम्बाई – ९० कि.मि.
- उत्तर दक्षिण सरदर चौडाई – ७० कि.मि.
- प्रमुख प्रबेश नाकाहरु : बंगलाचुली,धानखोला,अमिलिया, कोईलावास, सल्यान कपुरकोट
- जनसंख्या : ५,५२,५८३ (२०६८) जनगणनानुसार
- घरधुरी संख्या : ११०६७७
- प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र : ३
- प्रदेशसभा निर्वाचन क्षेत्र : ६
- उपमहानगरपालीका : २ (घोराही र तुल्सीपुर)
- नगरपालीका : १ लमही
- गाउँपालीका : ७
- वार्ड संख्या : १००
- जनघनत्व : १८९ प्रति वर्ग कि.मी.

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय दाङको सामान्य परिचय स्वरुप र प्रकृति :

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयका काम, कर्तब्य र अधिकारहरुलाई मूलत: स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले ब्यबस्था गरेको छ । जिल्लामा बिकास निर्माण कार्यहरुको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न सहयोग र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्वन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी

सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरु प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरु (objectives) लाई आत्मसात गरेको छ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यबस्था कायम गर्ने।
ख) जिल्लामा संचालित विकास कार्यहरुमा सहयोग गर्ने।
ग) जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने।
घ) जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको ब्यबस्थापन गर्ने।
ङ) जिल्लामा वस्तुहरुको आपूर्तिलाई ब्यबस्थित गर्ने।
च) नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
छ) हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने।
ज) राहदानी सम्वन्धी कार्य गर्ने।
झ) संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने।
ञ) प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरु गर्ने।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	३	
४	नायव सुव्वा	१०	पि.ए.समेत
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	
७	खरिदार	५	
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	भान्से समेत
	जम्मा	३३	

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङवाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी सेवा :

- नाम थर वा उमेर आदि प्रमाणित।
- नावालकको उमेर प्रमाणित।
- भारतिय पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस।
- दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति प्रमाणित।
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन।
- सस्था दर्ता, नविकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति, सस्था सम्बन्धि कार्य।
- छापाखाना / पत्रपत्रिका दर्ता।
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित।
- नाता प्रमाणित।
- अन्य विविध सिफरिसहरु।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी।
- विविध कार्य।

ख- राहदानी सम्वन्धी सेवा :

- राहदानी फाराम संकलन।
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित।
- राहदानी वितरण।
- MRP को विवरण संशोधन।

ग- नागरिकता सम्वन्धी सेवा :

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन।

घ- मुद्दा सम्वन्धी सेवा तथा कारवाही

- सवारी दुर्घटनामा परी मृत्यु भएका मृतकका हकवालाहरुलाइ क्षतिपुर्ति दिलाइ भराइ दिने ।
- क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने मुद्दाहरुको शुरु कारवाही किनारा गर्ने ।

ङ- विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सेवा :

- जिल्ला दैवी प्रकोप उद्दार समितिको वैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्वन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद्मा भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद्मा पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुन:स्थापना ।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	स्थानीय प्रशासन, कर्मचारी प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	प्र.अ. श्री अम्मरराज शर्मा	
२	राहदानी शाखा		
३	नागरिकता शाखा	प्र.अ.श्री दल बहादुर बस्नेत	
४	मुद्दा शाखा		
५	लेखा शाखा		
६	स्टोर शाखा		
७	विपद् व्यवस्थापन शाखा		
८	कम्प्युटर शाखा		

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	२०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

४	राहदानी फाराम संकलन	२५००। नावालक ५०००। साधारण १००००। हराएमा	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण		तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१० को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नावालकको उमेर प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	भारतिय पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था दर्ता	१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्था नवीकरण	५००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	छापाखाना दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हातहतियार नामसारी	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	नाम थर जन्म मिति संशोधन	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	नाता प्रमाणित	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४	सार्वजनिक अपराध सम्वन्धी मुद्दा	१०। को टिकट	कानून वमोजिम	
२५	अन्य मुद्दा	१०। को टिकट	यथाशिघ्र	

८. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी** :

निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।

९. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :** प्रचलित कानून बमोजिम ।

१०. **सम्पादन गरेको कामको विवरण** :

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता वितरण नयाँ	५९४९-	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	३०९९।-	
४	राहदानी सिफारिस	३४९८।-	
५	राहदानी वितरण	१७६०।-	
६	राहदानी द्रुत सेवा सिफारिस	८८३।-	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१५३।-	
८	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	८४।-	
९	खाद्य गुणस्तर	१।-	
१०	नैतिकता विरुद्धको कसुर	४३।-	
११	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	२४१।-	
१२	भारतिय पेन्सन सम्बन्धि सिफारिस	४६।-	
१३	अन्य विविध सिफारिस	९३।-	
१५	संस्था दर्ता	११।-	
१६	संस्था नवीकरण	७८।-	
१८	संस्थाको विधान संशोधन	१।-	
१९	पत्रपत्रिका दर्ता	१।-	
२०	हातहतियार नामसारी	१।-	
२३	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	४३-	
२४	प्रकोप पीडितलाई राहत वितरण	२४७००००।-	
२५	एकीकृत घुम्ति शिविर आयोजना	-	
२६	विवाह दर्ता	-	

११. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :**

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम : श्री राम बहादुर कुरुम्वाङ
- पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम : श्री टंकराज गौतम
- पद : प्रशासकीय अधिकृत
- फोन नं:- ९८५७८५७७७७

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको केही सूची:

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- दैवी प्रकोप नियन्त्रण ऐन, २०३९
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- कारागार ऐन २०१९
- विष्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- केही सार्वजनिक अपराध (नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८

- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुदृढीकरण योजना, २०६८
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्वन्धी अद्यावधिक विवरण :

- राजश्व: रु.९४२०६५०।-
- चालु खर्च: रु. ६७८१६५७।६०
- पुजिगत खर्च: रु.४२१९९३५।६६
- घाइते जिवन निर्वाह भत्ता: निकासा नै प्राप्त नभएको ।-
- दैविप्रकोप: रु.४०४५०००।-
- सडक दुर्घटना: रु. १८०००००।-
- बैदशिक रोजगारी: रु.१२६९०७४।५३
- मुआब्जा भुक्तानी: रु.१८४५६७९३।-

१४. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :-

- यस कार्यालयबाट कोभिड-१९ लगायत नागरिक सरोकारका विषयमा भएका निर्णयहरु यस कार्यालयको फेसबुक पेज र वेबसाइट मार्फत जानकारी गराउने गरिएको ।

समाप्त

टंकराज गौतम
प्रशासकीय अधिकृत