नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
घोराही, दाङ

कार्यालयः०८२-५६०१३३
०८२-५६००२८
☎ ०८२-५६०४६६
आवासः ०८२-५६००२९

पत्र संख्याः२०८२/०८३
च.नं. ६९९२

मिति २०८३/०३/३२
ने.सं.११४६

विषयः स्वतः प्रकाशन प्रकाशित सम्बन्धमा।

श्री गृह मन्त्रालय,
(योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा)
सिंहदरबार, काठमाण्डौं।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको २०६५ को नियम ३ बमोजिम २०८३ बैशाख १ गते गते देखि ऐ. असार मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

०८।३।३२
जनक प्रसाद भण्डारी
प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङसंग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण (२०८३/०१/०१ देखि २०८३/०३/३२ सम्म)

स्वत: प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

(Proactive Disclosure)

२०८३ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङ

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१. **दाङ जिल्लाको सामान्य परिचय :**

- क्षेत्रफल : २,९५५ वर्ग कि.मी
- भूगोलःचुरे र महाभारत श्रृंखलाले घेरिएको राप्ती र बवई नदी बगेको दाङ र देउखुरी २ उपत्यका
- उचाईः राप्ती ६ भानपुरको २१३ मिटर देखि बंगलाचुली ७ अर्खले २०५८ मिटर
- सिमाना: पुर्ब:प्यूठान, कपिलबस्तु र अर्घाखाँची पश्चिम: बाँके र सुर्खेतउत्तर:रोल्पा र सल्यान, दक्षिण : भारतको बलरामपुर र श्रावश्ती जिल्ला
- पूर्वपश्चिम सरदर लम्बाई –९० कि.मि.
- उत्तर दक्षिण सरदर चौडाई –७० कि.मि.
- प्रमुख प्रबेश नाकाहरु : बंगलाचुली, धानखोला, अमिलिया, कोईलावास, सल्यान कपुरकोट
- जनसंख्या : ७,७४,९९३ (२०७८) जनगणनानुसार
- घरधुरी संख्या : १,८३,९२६
- प्रतिनीधि सभा निर्वाचन क्षेत्र: ३
- प्रदेशसभा निर्वाचन क्षेत्र : ६
- उपमहानगरपालिका: २ (घोराही र तुल्सीपुर)
- नगरपालिका : १ लमही
- गाउँपालिका : ७
- वार्ड संख्या : १००
- जनघनत्व: १८९ प्रति वर्ग कि.मी.

२. **जिल्ला प्रशासन कार्यालय दाङको सामान्य परिचय स्वरुप र प्रकृति :**

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। यस कार्यालयका काम, कर्तब्य र अधिकारहरुलाई मूलत: स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले ब्यबस्था गरेको छ। जिल्लामा बिकास निर्माण कार्यहरुको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न सहयोग र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्वन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु (goals) लिएर काम गरिरहेको छ। यी लक्ष्यहरु प्राप्तिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई

साबित्रा पुन

चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यहरु (objectives) लाई आत्मसात गरेको छ।

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यबस्था कायम गर्ने ।

ख) जिल्लामा संचालित विकास कार्यहरुमा सहयोग गर्ने ।

ग) जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने ।

घ) जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको ब्यबस्थापन गर्ने ।

ङ) जिल्लामा वस्तुहरुको आपूर्तिलाई ब्यबस्थित गर्ने ।

च) नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।

छ) हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने ।

ज) राहदानी सम्वन्धी कार्य गर्ने ।

झ) संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने ।

ञ) आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने मुद्दाहरुको शुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।

ट) प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम अन्य विविध कार्यहरु गर्ने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	३	
४	नायव सुव्वा	११	
५	लेखापाल	१	
६	कम्प्युटर अपरेटर	३	
७	खरिदार	५	
८	हलुका सवारी चालक	२	
९	कार्यालय सहयोगी	७	
	जम्मा	३४	

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङवाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी सेवा :

- नाम थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।
- नावालकको उमेर प्रमाणित ।

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- भारतिय पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस ।
- दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।
- सस्था दर्ता, नविकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति, सस्था सम्बन्धि कार्य ।
- छापाखाना / पत्रपत्रिका दर्ता ।
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- अन्य विविध सिफरिसहरु ।
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।
- विविध कार्य ।

ख- राहदानी सम्वन्धी सेवा :

- अनलाईन फाराम पुष्टि गर्ने ।
- लाईभ इन्रोलमेन्ट गर्ने ।
- आवेदनहरु भ्यालिडेसन गर्ने ।
- विद्युतिय राहदानी वितरण ।

ग- नागरिकता सम्वन्धी सेवा :

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नागरिकता प्रमाणपत्रको विवरणमा सामान्य त्रुटी संशोधन
- आमाको नामथरबाट नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण ।
- गैर आवासिय नागरिकलाई नेपाली नागरिकता प्रदान ।
- थर संशोधन

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दाङ

घ- **मुद्दा सम्वन्धी सेवा तथा कारवाही**

- सवारी दुर्घटनामा परी मृत्यु भएका मृतकका हकवालाहरुलाइ क्षतिपुर्ति दिलाइ भराइ दिने ।
- क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने मुद्दाहरुको शुरु कारवाही किनारा गर्ने ।

ङ- **विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सेवा :**

- जिल्ला दैवी प्रकोप उद्दार समितिको वैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्वन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपदमा भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपदमा पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुन:स्थापना ।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	स्थानीय प्रशासन, कर्मचारी प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	प्र.अ. श्री विजय गौतम	
२	राहदानी शाखा	प्र.अ.श्री जनक प्रसाद भण्डारी	
३	नागरिकता शाखा	प्र.अ.श्री जनक प्रसाद भण्डारी	
४	मुद्दा शाखा	प्र.अ.श्री विजय गौतम	
५	लेखा शाखा	लेखापाल श्री केशव न्यौपाने	
६	स्टोर शाखा	ना.सु. श्री भुपेन्द्र थापा	
७	विपद् व्यवस्थापन शाखा	प्र.अ.श्री विजय गौतम	
८	कम्प्युटर शाखा	क.अ. श्री सिर्जना बस्नेत	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	२०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	२५००।-नावालक ५०००। -साधारण १००००।-हराएमा	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

साबित्रा पुन
...अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दाङ

५	राहदानी वितरण		तुरुन्त	
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१० को टिकट	यथाशीघ्र	
७	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८	नावालकको उमेर प्रमाणित	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	भारतिय पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	संस्था दर्ता	१०००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था नवीकरण	५००।	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्थाको विधान संशोधन	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	पत्रपत्रिका दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	छापाखाना दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	हातहतियार नामसारी	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	नाम थर जन्म मिति संशोधन	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	नाता प्रमाणित	१०। को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३	सार्वजनिक अपराध सम्वन्धी मुद्दा	१०। को टिकट	कानून वमोजिम	
२४	अन्य मुद्दा	१०। को टिकट	यथाशिघ्र	

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम ।

९. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :** प्रचलित कानून बमोजिम ।

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दाङ

१०. **सम्पादन गरेको कामको विवरण :**

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता वितरण नयाँ	२३१५	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	१६७६	
३	नाबालक परिचयपत्र वितरण	६०	
४	राहदानी सिफारिस	१७०७	
५	राहदानी वितरण	१८६२	
६	राहदानी द्रुत सेवा सिफारिस	-	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१६४	
८	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसुर	दर्ता-२, फर्छयौट-२	
९	खाद्य गुणस्तर	दर्ता-२, फर्छयौट-२	
१०	नैतिकता विरुद्धको कसुर	दर्ता- १९, फर्छयौट-२५	
११	पशुपंक्षी सम्बन्धी कसुर	दर्ता- ०, फर्छयौट- ०	
१२	दलित, मधेशी, आदिवासी सिफारिस	३१६	
१३	भारतिय पेन्सन सम्बन्धि सिफारिस	७१	
१४	अन्य विविध सिफारिस	१३६	
१५	संस्था दर्ता	७	
१६	संस्था नवीकरण	२२	
१७	संस्थाको विधान संशोधन	४	
१८	पत्रपत्रिका दर्ता	०	
१९	हातहतियार नामसारी	१	
२०	हातहतियार नेपाल भरिको नवीकरण	१	
२१	राष्ट्रिय परिचयपत्र (कार्ड) वितरण	१००७	
२२	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	१०९२९	
२३	प्रकोप पीडितलाई राहत वितरण	जना-७ रकम रु. -१,१७,०००।-	
२४	शान्ति सुरक्षाको बैठक	११	
२५	कार्यालय प्रमुख बैठक	३	
२६	कार्यालय कर्मचारी बैठक	३	
२७	सूचना अधिकारीको बैठक	१	
२८	विविध बैठक	८	

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दाङ

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम : श्री निश्चल राज पाण्डे
- पद : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) सूचना अधिकारी :

- नाम : श्री सावित्रा पुन
- पद : सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- फोन नं:-९८५७८०७७७७

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको केही सूची:

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- दैवी प्रकोप नियन्त्रण ऐन, २०३९
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- कारागार ऐन २०१९
- विष्फोटक पदार्थ ऐन २०१८
- केही सार्वजनिक अपराध (नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३

साबित्रा पुन
...क जिल्ला अधिकारी

- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुदृढीकरण योजना, २०६८
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्वन्धी अद्यावधिक विवरण :

- राजश्वः रु. ३,९२,१०,८१९।-
- चालु खर्चः रु. ३,८९,५५,५३३।८०
- पुजिगत खर्चः रु. ३७,३३,७००।६०
- घाइते जिवन निर्वाह भत्ताः २२,६८,०००।-
- दैविप्रकोप खर्चः २०,३९,०००।-
- सडक दुर्घटना खर्च : ४,५०,०००।-
- बैदशिक रोजगारी खर्च : १,८६,५२,५२३।६७
- मुआब्जा भुक्तानीः १,४९,११०।-

१४. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक मागेको तथा उपलब्ध गराइएको विवरणः-

- कसैले पनि सूचना माग नगरेको ।

समाप्त

साबित्रा पुन
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
दाङ